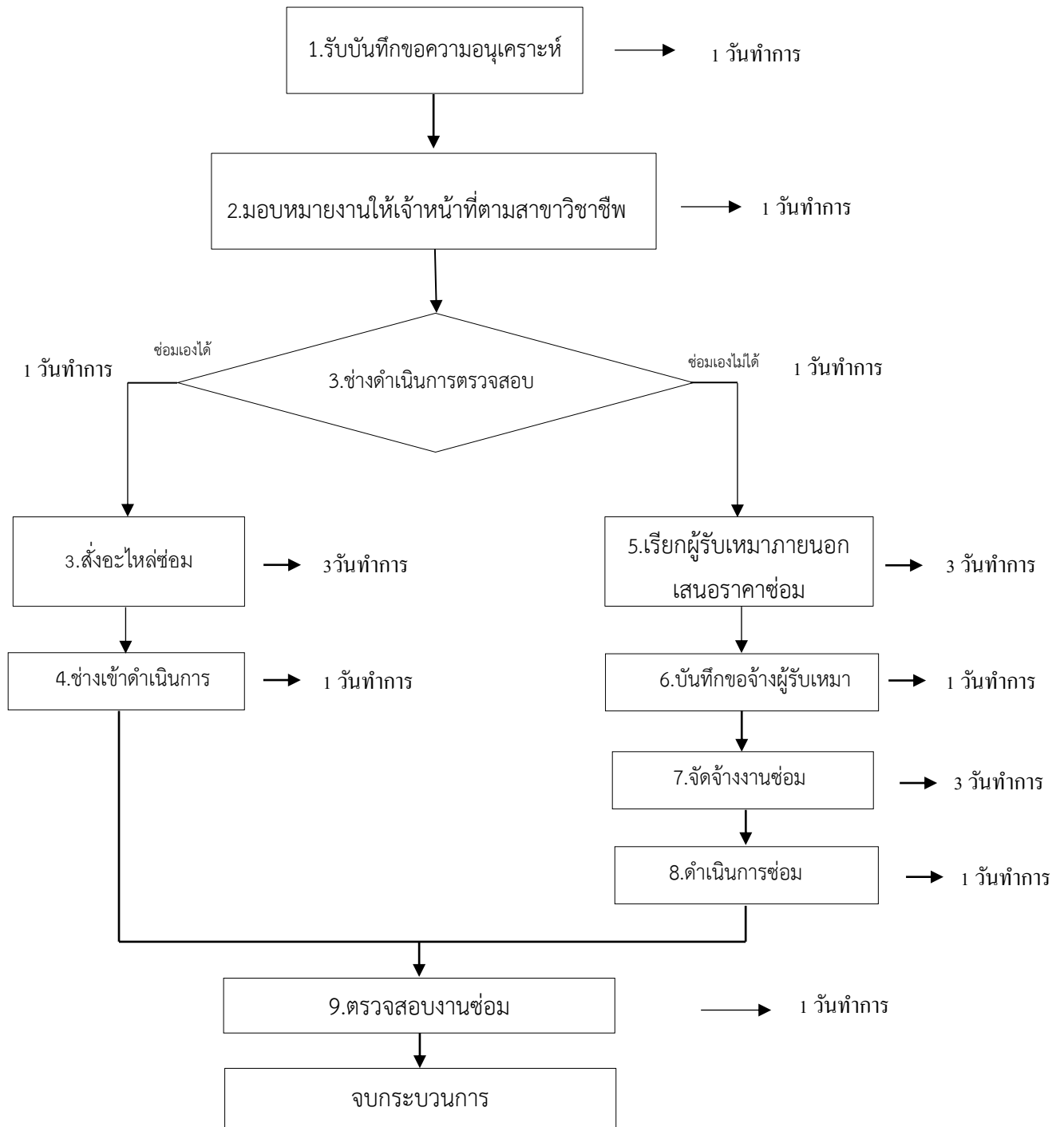


แผนภูมิขั้นตอนการดำเนินงานซ่อมบำรุงรักษาสาธารณูปโภค



ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ขั้นตอน	วิธีการตรวจสอบ	ขั้นตอนการตรวจสอบ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ตรวจสอบ
1.การมอบหมายงาน	บันทึกข้อความแต่ ละคณะ/หลักสูตรที่ ขอความอนุเคราะห์ ออกแบบระบบ ไฟฟ้า	ดำเนินการตรวจสอบให้ เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ มรภ.	งานบริหารงาน บุคคล	หัวหน้างาน บริหารงานบุคคล
2.มอบหมายงานให้ ตรงกับวิชาชีพ	มอบงานให้ตรงกับ ตำแหน่ง ภายใน 1 วันทำการ	ดำเนินการตรวจสอบให้ เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ มรภ.	งานอาคารสถานที่	หัวหน้างาน อาคารสถานที่
3.สั่งอะไหล่เข้าซ่อม	ดำเนินการสั่งอะไหล่ ภายใน 3 วันทำการ	ดำเนินการตรวจสอบให้ เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ มรภ.	งานอาคารสถานที่	หัวหน้างาน อาคารสถานที่
4.เข้าซ่อมงาน	ดำเนินการซ่อม ภายใน 1 วันทำการ	ดำเนินการตรวจสอบให้ เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ มรภ.	งานอาคารสถานที่	หัวหน้างาน อาคารสถานที่
5. เรียกผู้รับเหมา ภายนอกเสนอราคา	ให้ผู้รับเหมา ภายนอกเสนอราคา งานซ่อม ภายใน 3 วันทำการ	ดำเนินการตรวจสอบให้ เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ มรภ.	งานอาคารสถานที่	หัวหน้างาน อาคารสถานที่
6.บันทึกขोज้าง ผู้รับเหมา	ดำเนินการขออนุมัติ จัดจ้าง ภายใน 1 วัน ทำการ	ดำเนินการตรวจสอบให้ เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ มรภ.	งานอาคารสถานที่	หัวหน้างาน อาคารสถานที่
7.จัดจ้างงานซ่อม	ดำเนินการจัดซื้อ/ จัดจ้าง ภายใน 3 วันทำการ	ดำเนินการตรวจสอบให้ เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ มรภ.	งานอาคารสถานที่	หัวหน้างาน อาคารสถานที่
8.ดำเนินการซ่อม	ดำเนินการซ่อม ภายใน 1 วันทำการ	ดำเนินการตรวจสอบให้ เป็นไปตาม มาตรฐาน งานช่าง	งานอาคารสถานที่	หัวหน้างาน อาคารสถานที่
9.ตรวจสอบงาน ซ่อม	ดำเนินการตรวจสอบ งานที่ดำเนินการ เสร็จแบบ ภายใน 1 วันทำการ	ดำเนินการตรวจสอบให้ เป็นไปตามมาตรฐานงาน ช่าง	งานอาคารสถานที่	หัวหน้างาน อาคารสถานที่